



التاريخ: 01 أوت 2019

إعلان رقم: 005 / ن م ج ت ع م ت ج ب ع / 2019

**ملف إعادة التسجيل / تمديد التسجيل لطلبة ما بعد التدرج (دكتوراه علوم / دكتوراه ل.م.د.)
للسنة الجامعية 2020/2019**

- 1- استمارة حفظ الملف (تسحب من المكتب المخصص للتسجيل) ،
- 2- 02 صورتين شمسييتين حديثة ،
- 3- استمارة إعادة تسجيل أو تمديد التسجيل (تنزيل النموذج المناسب حسب وضعية الطالب: إعادة التسجيل أو تمديد التسجيل) ،
- 4- ترخيص المشرف بإعادة التسجيل أو تمديد التسجيل فيما بعد التدرج (دكتوراه علوم ، دكتوراه LMD) (تنزيل النموذج المناسب) ،
- 5- ترخيص الهيئة المستخدمة بإعادة التسجيل أو تمديد التسجيل ممضى من طرف الأمر بالصرف للمؤسسة خاص فقط بطلبة دكتوراه LMD الأجراء (تنزيل النموذج) / أو شهادة عدم الانتساب بالنسبة لغير الأجراء توضح الوضعية الحالية للمعني، وللتوضيح أكثر يمكن أن ترفق بتصريح بعدم العمل (تنزيل النموذج) ،
- 6- وصل دفع حقوق التسجيل ،
- 7- تصريح شرفي بعدم التسجيل في مختلف مستويات ما بعد التدرج في كل مؤسسات التعليم العالي الجزائرية (تنزيل النموذج)

ملاحظات هامة :

- بالنسبة للطلبة الذين سيتجاوزون المدة القانونية المسموح بها، يتم تنزيل استمارة التمديد في التسجيل للحصول على موافقة الجهات المعنية بالترخيص بالتمديد.
- تودع وثائق ملف إعادة التسجيل/تمديد التسجيل بنفس الترتيب المذكور أعلاه لتسهيل مراقبتها.
- بالنسبة للوثائق التي يتم تنزيلها من موقع الجامعة، بعضها تملأ أليا ثم تتم طباعتها من طرف الطالب لإمضائها من الجهات المطلوبة، والبعض الآخر منها موجود على شكل (PDF) تحمّل مباشرة ، وتملأ يدويا بعناية ووضوح بعد قراءتها جيدا .
- بالنسبة للوثائق الموجودة باللغتين العربية والفرنسية، يملأ الطالب واحدة منها فقط حسب اللغة المستعملة في التخصص .
- أي طلب لضبط أو تعديل لعنوان الأطروحة ، لا بد أن يكون مبررا من طرف الطالب والمشرف (بموجب تقرير مفصل)، على أن يحظى بموافقة (مصادقة) لجنة التكوين في الدكتوراه (CFD) المعنية والمجلس العلمي للكلية .

نيابة مديرية الجامعة