



التاريخ: 01 أوت 2019

إعلان رقم: 004 / ن م ج ت ع م ت ج ب ع / 2019

## إعلان لطلبة ما بعد التدرج (الدكتوراه) بخصوص عمليتي التسجيل وإعادة التسجيل للسنة الجامعية القادمة 2020/2019

تحضيرا للدخول الجامعي القادم 2020/2019 ، ننهي إلى علم جميع طلبة ما بعد التدرج (طلبة الدكتوراه)، أن الإجراءات والأجال المحددة لعمليتي التسجيل وإعادة التسجيل ستكون كما يلي :

**أولا : عملية التسجيل :** تخص الطلبة الجدد الملتحقين بالدكتوراه ، ستنتم مباشرة بعد إعلان نتائج المسابقة الوطنية للالتحاق بالطور الثالث، وفي ظرف خمسة عشرة (15) يوما الموالية لإعلانها كآخر أجل (انظر الوثائق المطلوبة في الملف).

**ثانيا : عملية إعادة التسجيل :** تكون بالنسبة للطلبة المسجلين في السنوات الأخيرة الماضية، وهنا ينبغي التمييز بين حالتين :

**الحالة الأولى :** طلبة السنة الثانية و السنة الثالثة ( الحالة العادية) المسجلين ضمن الآجال القانونية المعمول بها (طلبة السنة الثانية والثالثة بالنسبة لدكتوراه العلوم والدكتوراه ل.م.د.) ، وتكون فترة التسجيل من 08 سبتمبر إلى 26 سبتمبر 2019 .

**الحالة الثانية :** طلبة الدكتوراه ل.م.د المتأخرين (أي سيتجاوزون الآجال القانونية وهي ثلاث سنوات المسموح بها) تكون فترة إيداع ملفات طلب تمديد التسجيل من 08 سبتمبر إلى 26 سبتمبر 2019 ، مع مراعاة إلزامية إيداع الطالب بالإضافة الى وثائق ملف إعادة التسجيل، طلب تمديد التسجيل يتضمن طلب الترخيص بالتمديد للتسجيل مع تبرير التأخر الحاصل وإرفاقه بالوثائق التبريرية (إن وجدت على مستواه)، بالإضافة إلى تقرير مفصل للمشرف يبرر سبب التأخير ويحدد بدقة العمل المنجز ونسبة التقدم، والمدة المطلوبة للتمديد (سنة واحدة أو سنتين كحد أقصى ولمرة واحدة فقط)، وخطة العمل المتبقية ، وانتظار دراسة الطلب وقبوله من طرف لجان التكوين في الدكتوراه (CFD) المعنية وأيضا المجلس العلمي للكلية .

نشير في الأخير إلى أن هناك وثائق (استمارات) مطلوبة في عمليتي التسجيل وإعادة التسجيل سيتم وضعها على مستوى الموقع الالكتروني للجامعة ([www.univ-djelfa.dz](http://www.univ-djelfa.dz)) لتسهيل عملية تنزيلها من طرف المعنيين .

نؤكد على ضرورة الالتزام بهذه الإجراءات والآجال، مع تحمل الطالب المعني لأي تأخير وما قد ينجر عنه من إقصاء .



نيابة مديرية الجامعة



التاريخ : 01-05-2019

إعلان رقم: 009 / ن م ج ت ع م ت ج ب ع / 2019

**ملف إعادة التسجيل / تمديد التسجيل لطلبة ما بعد التدرج (دكتوراه علوم / دكتوراه ل.م.د.)  
للسنة الجامعية 2020/2019**

- 1- استمارة حفظ الملف (تسحب من المكتب المخصص للتسجيل) ،
  - 2- 02 صورتين شمسييتين حديثة ،
  - 3- استمارة إعادة تسجيل أو تمديد التسجيل (تنزيل النموذج المناسب حسب وضعية الطالب: إعادة التسجيل أو تمديد التسجيل) ،
  - 4- ترخيص المشرف بإعادة التسجيل أو تمديد التسجيل فيما بعد التدرج (دكتوراه علوم ، دكتوراه LMD) (تنزيل النموذج المناسب) ،
  - 5- ترخيص الهيئة المستخدمة بإعادة التسجيل أو تمديد التسجيل ممضى من طرف الأمر بالصرف للمؤسسة خاص فقط بطلبة دكتوراه LMD الأجراء (تنزيل النموذج) / أو شهادة عدم الانتساب بالنسبة لغير الأجراء توضح الوضعية الحالية للمعني، وللتوضيح أكثر يمكن أن ترفق بتصريح بعدم العمل (تنزيل النموذج) ،
  - 6- وصل دفع حقوق التسجيل ،
  - 7- تصريح شرفي بعدم التسجيل في مختلف مستويات ما بعد التدرج في كل مؤسسات التعليم العالي الجزائرية (تنزيل النموذج)
  - 8 محضر المتابعة والتقييم لأعمال طالب الدكتوراه ( حسب النموذج ) ممضي من طرف لجنة التكوين في الدكتوراه
- ملاحظات هامة :**

- بالنسبة للطلبة الذين سيتجاوزون المدة القانونية المسموح بها، يتم تنزيل استمارة التمديد في التسجيل للحصول على موافقة الجهات المعنية بالترخيص بالتمديد.
- تودع وثائق ملف إعادة التسجيل/تمديد التسجيل بنفس الترتيب المذكور أعلاه لتسهيل مراقبتها.
- بالنسبة للوثائق التي يتم تنزيلها من موقع الجامعة، بعضها تملأ أليا ثم تتم طباعتها من طرف الطالب لإمضائها من الجهات المطلوبة، والبعض الآخر منها موجود على شكل (PDF) تحمّل مباشرة ، و تملأ يدويا بعناية ووضوح بعد قراءتها جيدا .
- بالنسبة للوثائق الموجودة باللغتين العربية والفرنسية، يملأ الطالب واحدة منها فقط حسب اللغة المستعملة في التخصص .
- أي طلب لضبط أو تعديل لعنوان الأطروحة ، لا بد أن يكون مبرورا من طرف الطالب والمشرف (بموجب تقرير مفصل)، على أن يحظى بموافقة (مصادقة) لجنة التكوين في الدكتوراه (CFD) المعنية والمجلس العلمي للكلية .

نيابة مديرية الجامعة

