



الجلفة في : .....  
..... 24 جانفي 2019

الرقم: 03 / ن م ج ت ع م ت ت ج ب ع / م ب ت / 2019

الى السادة : عمداء الكليات  
رؤساء المجالس العلمية  
نواب العميد لما بعد التدرج والعلاقات الخارجية

### ملف المناقشة واستخراج شهادة النجاح المؤقتة

1 - الوثائق المطلوبة لإيداع الملف واستخراج مقررة تعين لجنة المناقشة

- نسخة من أطروحة الدكتوراه
- نسخة من المجلة أو وعده بالنشر أو أي وثيقة تثبت صلاحية المقال للنشر في مجلة متخصصة ومصنفة
- ملخص الأطروحة (ما بين 10 إلى 20 صفحة) مرفوقاً بكلمات المفتاحية منشور على الموقع الرسمي للجامعة
- تقرير إيجابي من المؤطر (للمناقشة) (حسب النموذج)
- نسخ من شهادات التسجيل أو (الشهادات المدرسية) 04 سنوات متتالية ومنتظمة
- وثيقة (pnst) مستخرجة من البوابة الوطنية للإشعار عن الأطروحات
- تعهد والتزام بالأمانة العلمية (حسب النموذج)
- الملحق رقم (01، 02، 03، 04، 05) حسب النموذج بالنسبة للدكتوراه علوم اقتصاد لجنة المناقشة (محضر مضى من طرف لجنة التكوين في الدكتوراه)
- لقبول المناقشة يجب أن يخضع المقال للشروط التالية :
  - أن يكون المقال منشوراً بعد السنة الثانية للتسجيل ، ويحمل اسم الطالب ، مؤسسة التسجيل والمخبر المستقبل
  - أن يكون محتوى المقال له علاقة بموضوع الأطروحة ؛ أن يكون المقال المنصور في مجلة متخصصة ومصنفة
  - أن يكون المترشح في الصنف الأول على أساس مؤلف رئيسي للمقال على أن يكون المؤطر في الصنف الثاني .
  - أن يكون عدد نسخ المقال والأطروحة وفق عدد أعضاء لجنة المناقشة (حسب مقرر تعين لجنة المناقشة )
- مستخرج محضر المجلس العلمي لكلية المعنية (يحمل اسم الطالب اسم المشرف وعنوان المذكرة ، عنوان المقال واسم المجلة التي احتوته) والقائمة الاسمية لأعضاء لجنة المناقشة المفترضين مع ذكر رتبهم ومؤسساتهم الأصلية .

2 - استخراج مقرر الترخيص بالمناقشة :

تقدير أعضاء لجنة المناقشة (يجب أن تكون إيجابية) تحمل التاريخ وإمضاء الخبير – (حسب النموذج الموجود)  
على أن يكون تقرير رئيس اللجنة هو آخر تقرير.

3 - استخراج شهادة النجاح المؤقتة (Diplome)

- محضر مناقشة ( 02 نسخ ) (حسب النموذج)
- بطاقة الطالب
- براء الذمة ( 02 نسخ ) (حسب النموذج)
- نسخة من أطروحة الدكتوراه نهائية ومصححة
- قرص مضغوط ( C D )
- تصريح من رئيس لجنة المناقشة برفع (بتصحيح) جميع التحفظات (حسب النموذج )
- نسخة من المجلة
- وصل إيداع أطروحة الدكتوراه (نسختين من المكتبة المركزية بالجامعة الثالثة والجامعة الأولى والجامعة الثانية والجامعة الرابعة والجامعة الخامسة وكيفية إيداعها)
- وثيقة تثبت نشر الملخص مع الكلمات المفتاحية على موقع جامعة زيان عاشور عن طريق البريد الإلكتروني (zau@zau.dz) وذلك بعد إيداع المقدمة والرسالة



ملاحظة: لا يمكن أن تجري المناقشة إلا بعد 15 يوماً من تاريخ الإيداع عن طريق البريد الإلكتروني (zau@zau.dz) وذلك بعد إيداع المقدمة والرسالة