

NIF: 17013014001

إعلان عن استشارة رقم 02/م.ت/2017

تعلن جامعة الجلفة عن إجراء استشارة من أجل اقتناء تجهيزات (4000/2000) مقعد بيداغوجي (الشطر الاول):

الحصة الخامسة : تجهيزات النسخ و السمي البصري

بإمكان العارضين المهتمين بهذا الإعلان سحب دفتر الشروط من نيابة رئاسة الجامعة المكلفة بالاستشراف و التنمية بجامعة الجلفة مقابل دفع مبلغ مالي قدره: 1.000.00 دج غير قابل للاسترجاع - لدى العون المحاسب - مكتب التحصيل بالطابق الارضي برئاسة الجامعة
يجب على العارضين تقديم الوثائق، الإدارية ، الجبائية و الشبه جبائية المنصوص عليها في دفتر الشروط طبقا لأحكام طبقا لأحكام المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام. - يقدم العرض في ثلاث أظرفة داخلية منفصلة يحتوي الأول على ملف الترشيح، ويحتوي الثاني على العرض التقني ويحتوي الثالث على العرض المالي، يتم جمع الأظرفة في ظرف خارجي مغلق ولا يحمل إلا العبارة المذكورة أسفله:

استشارة رقم 02/م.ت/2017

من أجل اقتناء تجهيزات (4000/2000) مقعد بيداغوجي (الشطر الاول):
الحصة الخامسة : تجهيزات النسخ و السمي البصري

- لا يفتح -

يتكون العرض من الوثائق التالية :

I- ملف الترشيح :

- 1- التصريح بالترشح مملوء مؤرخ ممضى ومختوم (نموذج مرفق) .
- 2- التصريح بالنزاهة مملوء مؤرخ ممضى ومختوم (نموذج مرفق) .
- 3- نسخ من الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة
- 4- نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للشركات
- 5- نسخة من شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية للسنة الأخيرة بالنسبة للشركات

II - العرض التقني :

- 1- دفتر الشروط مملوء مؤرخ ممضى ومختوم زائد وصل التسديد.
- 2- التصريح بالإكتتاب مملوء مؤرخ ممضى ومختوم (نموذج مرفق)
- 3- نسخة كاملة من السجل التجاري يحمل رمز النشاط المطلوب.
- 4- نسخة من شهادة السوابق العدلية للمسير سارية المفعول
- 5- نسخة من مستخرج الضرائب ساري المفعول صافي او مجدول
- 6- نسخة من شهادات التحيين: - CNAS- CASNOS - سارية المفعول.
- 7- نسخة من بطاقة التعريف الجبائي
- 8- نماذج تفصيلية (CATALOGUES DETAILLE) للتجهيزات المطلوبة لا تحمل أي عبارة او رمز يشير الى المتعهد .
- 9- تعهد مكتوب يبين مدة التسليم و التشغيل .
- 10- تعهد مكتوب يبين مدة الضمان.
- 11- المذكرة التقنية التبريرية (نموذج مرفق)

06 جويلية 2017

III- العرض المالي :

1. رسالة العرض مملوءة مؤرخة وممضية (نموذج مرفق) .
2. جدول الأسعار بالوحدة مملوء مؤرخ وممضي .
3. التفصيل الكمي و التقديري مملوء مؤرخ وممضي .

الوثائق الاقصائية :

1. التصريح بالاككتاب مملوء مؤرخ و ممضي (نموذج مرفق) .
2. نسخة كاملة من السجل التجاري يحمل رمز النشاط المطلوب .
3. دفتر الشروط مملوء مؤرخ و ممضي .
4. نسخة من شهادة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية للسنة الأخيرة بالنسبة للشركات
5. نماذج تفصيلية (CATALOGUES DÉTAILLÉ) للتجهيزات المطلوبة لا تحمل أي عبارة او رمز يشير الى المتعهد .
6. تعهد مكتوب يبين مدة التسليم و التشغيل
7. تعهد مكتوب يبين مدة الضمان
8. رسالة التعهد مملوءة مؤرخة وممضية (نموذج مرفق) .
9. جدول الأسعار بالوحدة مملوء مؤرخ وممضي .
10. التفصيل الكمي و التقديري مملوء مؤرخ وممضي .
11. المذكرة التقنية التبريرية (نموذج مرفق)

حدد يوم ايداع العروض بعد (15) يوم ابتداء من تاريخ هذا الاعلان . من الساعة 08.00 إلى الساعة 14.00 ، و اذا صادف ذلك يوم عطلة فسيتم ايداع العروض في اول يوم عمل من الساعة الثامنة (08:00) الى (14:00).
يبقى العارضين ملزمين بعروضهم لمدة (90) يوما ابتداء من يوم ايداع العروض.
المتعهدون مدعوون لحضور جلسة فتح الاظرفة في يوم ايداع العروض وذلك على الساعة الثانية بعد الزوال بمقر رئاسة الجامعة الطابق السادس بقاعة الاجتماعات.

06 جويلية 2017

الجلفة في :

المدير

مدير جامعة الحلفة بالنيابة

الاستاذ برزوق بلتومان



REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE
UNIVERSITE DE DJELFA

NIF: 17013014001

CONSULTATION N°02/B.E/2017

L'université de Djelfa lance une consultation Pour l'acquisition des équipements de (2000/4000) places pédagogique (première tranche)

Lot N° 5: Equipements de reprographie et audio visuel

Les soumissionnaires intéressés peuvent retirer le cahier des charges au niveau du Vice-Rectorat chargé du Développement, de la Prospective et de l'Orientation à l'Université de Djelfa, contre paiement de 1.000.00 DA non remboursable au niveau l'agent comptable- bureau de régisseur au R-D-C du rectorat .

Les soumissionnaires doivent fournir les pièces administratives, fiscales et parafiscales citées dans le cahier des charges conformément au décret présidentiel n°15/247 du 16-09-2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public .

L'offre doit être présentée sous forme de trois enveloppes internes séparées, la première enveloppe contient le dossier de soumission, la deuxième contient l'offre technique, la troisième contient l'offre financière, les trois enveloppes insérées dans une enveloppe extérieur fermée et ne comportant que la mention suivante :

CONSULTATION N°02/B.E /2017
RELATIF A L'ACQUISITION
DES EQUIPEMENTS DE (2000/4000) PLACES PEDAGOGIQUE
(premiere tranche)
Lot N° 5: Equipements de reprographie et audio visuel

-A NE PAS OUVRIR-

L'offre contient les pièces suivantes :

Dossier de soumission :

- 1- La déclaration à souscrire signée et paraphée (modèle jointé)
- 2- Déclaration de probité renseignée, signée et paraphée (modèle jointé)
- 3- Les pièces relatives au pouvoir de signature qui permet aux personnes l'engagement de l'entreprise.
- 4- Une copie du statut pour les entreprises
- 5- Une copie du dépôt légal des comptes sociaux de la dernière année pour les entreprises

Offre technique :

- 1- Cahier des charges renseigné, signé et paraphé accompagné par le reçu de paiement.
- 2- La déclaration à souscrire renseigné, signée et paraphée.
- 3- Une copie du registre de commerce contient le code de l'activité demandée.
- 4- Extrait du casier Judiciaire original de la personne engageant l'entreprise, en cours de validité.
- 5- L'extrait de rôle apuré au avec échéancier, en cours de validité.
- 6- Une copie dee mis à jours -CNAS-CASNOS- en cours de validité.
- 7- Une Copie de la carte d'identification fiscale
- 8- les catalogues détaillés des équipements demandés
- 9- Engagement écrit indique le délai de la livraison et de la mise en marche.
- 10- Engagement écrit indique le délai de garantie.
- 11- Mémoire technique justificatif(modèle jointé)

2017 06
06

Offre financière :

- 1- La lettre de soumission datée et signée (modèle jointé).
- 2- Le bordereau des prix unitaires daté et signé.
- 3- Le devis quantitatif et estimatif daté et signé.

Pièces éliminatoires :

- 4- La déclaration à souscrire signée et paraphée (modèle jointé)
- 5- Une copie du registre de commerce contient le code de l'activité demandée.
- 6- Cahier des charges renseigné, signé et paraphé
- 7- Déclaration de probité renseignée, signée et paraphée par le soumissionnaire (modèle jointé)
- 8- Une copie du dépôt légal des comptes sociaux de la dernière année pour les entreprises
- 9- les catalogues détaillés des équipements demandés
- 10- Le bordereau des prix unitaires daté et signé.
- 11- Le devis quantitatif et estimatif daté et signé.
- 12- Mémoire technique justificatif(modèle jointé)

Le dépôt des offres est fixé au 15^{ème} jours à partir de la date de la parution de cet avis, de 08h à 14h00, et si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, le dépôt sera propagée jusqu'au jour ouvrable suivant de 08h à 14h00.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pour une durée de 90 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

Les soumissionnaires sont invités a La séance d'ouverture des plis à la date de dépôt des offres à 14 h au rectorat de l'université (6^{ème} étage), la salle de réunion.

DJELFA LE /

06 جويلية 2017

Le recteur

 مدير جامعة الجلفة باثنيابدين
إمضاء الأستاذ بزرزوق بلقومان